

УТВЕРЖДЕН

решением внеочередного Общего собрания учредителей
от «17» 12 2019г.
Протокол № 05/19

УСТАВ

Автономной спортивной некоммерческой
организации

«Академия СКА»

Санкт-Петербург

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная спортивная некоммерческая организация «Академия СКА» (далее по тексту – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сферах некоммерческой деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Решение о государственной регистрации Организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-Западному федеральному округу 08 августа 2008 года. Запись об Организации была внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 августа 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1087800004962, о чем выдано Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 78 № 007098264. С момента государственной регистрации Организация имела полное наименование Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб ВМФ».

14 января 2010 года на основании Распоряжения Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области № 6 от 11 января 2010 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о регистрации изменений в учредительных документах Организации за государственным регистрационным номером 2107800002210, в связи с принятием Устава Организации в новой редакции №1, изменением адреса места нахождения Организации.

13 ноября 2014 года на основании Распоряжения Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о регистрации изменений в учредительных документах Организации за государственным регистрационным номером 2147800074706, в связи с принятием Устава Организации в новой редакции №2, изменением полного наименования Организации с Автономная некоммерческая организация «Хоккейный клуб ВМФ» на Автономная некоммерческая организация «Академия СКА», сокращенного наименования: с АНО «ХК ВМФ» на АНО «Академия СКА», и дополнением сведений о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо.

25 августа 2017 года на основании Распоряжения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах Организации за государственным регистрационным номером 2177800090587, в связи с принятием Устава Организации в новой редакции №3, изменением полного наименования Организации с Автономная некоммерческая организация «Академия СКА» на Автономная спортивная некоммерческая организация «Академия СКА», сокращенного наименования: с АНО «Академия СКА» на АСНО «Академия СКА».

1.3. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке – Автономная спортивная некоммерческая организация «Академия СКА».

Сокращенное наименование Организации на русском языке – АСНО «Академия СКА».

Понятие "академия" в наименовании Организации не означает, что Организация является высшим учебным заведением, а использовано с целью обозначить сложившиеся за длительный период взаимодействия спортивных организаций СКА спортивные традиции в

области развития обучения игре в хоккей, на которые опирается Организация в своей деятельности.

Полное наименование Организации на английском языке - Academy SKA Autonomous non-profit sports organization.

Сокращенное наименование Организации на английском языке - Academy SKA ANPSO.

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация. г. Санкт-Петербург.

1.5. Организация учреждена без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать расчётные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Имущество, переданное Организации учредителями, является ее собственностью. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Организация отвечает по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Организация не отвечает по обязательствам ее учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Для достижения целей создания Организации, предусмотренными Уставом, Организация вправе участвовать в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и осуществляют деятельность от имени Организации на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом Организации, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Организации.

Руководители филиалов или представительств Организации назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании выданной им доверенности. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в области развития физической культуры и спорта высших достижений, в области совершенствования физической подготовленности, развития духовных и волевых качеств личности, организации физкультурно-спортивных зрелищных мероприятий и досуга населения, в том числе путем:

- физического, нравственного воспитания через реализацию различных программ с участием государственных, общественных, коммерческих и иных организаций;
- содействия достойному представительству спортивных достижений Санкт-Петербурга на всероссийском и международном уровнях;
- осуществления деятельности, направленной на становление, развитие и координацию профессионального, любительского и детско-юношеского хоккея;
- защиты законных интересов и прав спортсменов, тренеров и других лиц, участвующих в проводимых мероприятиях и занятых в сфере хоккея;
- поддержания соответствующего физического и духовного уровня развития спортивных команд;
- формирования здорового образа жизни, содействия охране и укреплению здоровья людей, спортивного совершенствования;
- совершенствования системы подготовки спортсменов, в том числе спортсменов высокого класса;
- обеспечения мероприятий по подготовке и участию спортсменов в международных и российских чемпионатах, первенствах и других официальных и неофициальных спортивных соревнованиях;
- обеспечения мероприятий по подготовке и участию спортсменов в спортивных соревнованиях по следж-хоккею.

3.2. Предмет деятельности Организации составляет совокупность указанных в настоящем пункте видов деятельности, которые Организация осуществляет для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава. Организация вправе для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, осуществлять следующую деятельность:

3.2.1. деятельность в области спорта, в том числе проведение соревнований различного уровня по хоккею, учебно-тренировочные и другие мероприятия по подготовке спортсменов к спортивным соревнованиям с привлечением квалифицированных специалистов;

3.2.2. пропаганда физического воспитания и спорта;

3.2.3. проведение физкультурных мероприятий в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни (физкультурно-оздоровительная деятельность);

3.2.4. деятельность по обеспечению охраны и укреплению здоровья спортсменов и других участвующих в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях лиц;

3.2.5. организация подготовки спортсменов, коллективов спортсменов, спортивного резерва и других работников физической культуры и спорта, и обеспечение их участия в

международных и российских чемпионатах, первенствах и других официальных и неофициальных спортивных соревнованиях;

3.2.6. организация, формирование, обеспечение и содержание детско-юношеских спортивных школ, детско-юношеских спортивно-технических школ, центров спортивной подготовки;

3.2.7. обеспечение учебно-тренировочного и воспитательного процесса, поддержка развития детского и юношеского хоккея;

3.2.8. работа по подготовке спортивных резервов и по повышению мастерства спортсменов;

3.2.9. издание учебно-методических пособий по вопросам развития физической культуры и спорта и другим направлениям деятельности Организации, внедрение в практическую работу Организации передовых достижений науки, техники;

3.2.10. организация строительства спортивных объектов;

3.2.11. эксплуатация многофункциональных спортивно-оздоровительных комплексов, имеющих ледовые арены с искусственным льдом для игры в хоккей с шайбой;

3.2.12. содействие проведению (в том числе путем финансирования) и проведение научных, прикладных, маркетинговых и иных исследований, способствующих достижению целей Организации, а также для изучения и обобщения опыта российских и зарубежных организаций (иностранных и международных);

3.2.13. осуществление деятельности по привлечению ресурсов любыми способами в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе, путем проведения кампаний по привлечению жертвователей, по сбору пожертвований, а также проведения и/или организации развлекательных, культурных, спортивных мероприятий, аукционов, конкурсов и лотерей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных массовых мероприятий, направленных на привлечение и сбор добровольных взносов и пожертвований), а также использование, реализация имущества и пожертвований, поступивших от жертвователей, в соответствии с их назначением и целями Организации;

3.2.14. осуществление строительства объектов спортивного и социального назначения для создания и развития материально-технической базы Организации, а именно выполнение функций заказчика изыскательских, проектных и строительных работ у сторонних организаций для строительства указанных объектов;

3.2.15. осуществление инвестиций в форме капитальных вложений в строительство объектов спортивного и социального назначения для создания и развития материально-технической базы Организации;

3.2.16. содействие строительству и реконструкции объектов спортивного и социального назначения, в том числе для создания и развития материально-технической базы Организации;

3.2.17. содействие проведению (в том числе путем финансирования), участию, организации и/или проведению конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов, соревнований и иных мероприятий информационно – просветительского, спортивно – массового и культурно - развлекательного характера в соответствии с целями создания Организации и для их достижения, в том числе осуществления в установленном законодательством порядке лекционной, информационно-издательской деятельности, в том числе в электронных средствах массовой информации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3.2.18. осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам (реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ). Для осуществления образовательной деятельности

Организацией в ее структуре создаются специализированные структурные образовательные подразделения. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Правлением Организации;

3.2.19. медицинская деятельность, в соответствии с положениями Устава, в том числе:

- оказание лечебно-диагностической, профилактической медицинской помощи, оказание экстренной и неотложной медицинской помощи, косметологических услуг;
- оказание медицинских услуг;
- осуществление доврачебной медицинской помощи: лечебная физкультура и спортивная медицина, медицинские осмотры, медицинская статистика, медицинский массаж, сестринское дело, физиотерапия, функциональная диагностика, мануальная терапия, неврология, психиатрия, наркология;
- осуществление амбулаторно-поликлинической помощи: восстановительная медицина, лечебная физкультура и спортивная медицина, терапия, физиотерапия, функциональная диагностика, стоматология.

3.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, сформулированных в пункте 3.1. настоящего Устава, ради которых она создана и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также размещение денежных средств на депозитных счетах, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, создание и участие в хозяйственных обществах.

3.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую ее целям, в том числе:

- оказание услуг по организации спортивного отдыха и развлечений, по созданию необходимых условий для просмотра спортивных соревнований и занятий физической культурой и спортом;
- оказание услуг по организации и проведению спортивных и развлекательных мероприятий;
- осуществление продажи билетов на спортивные и развлекательные мероприятия;
- оказание услуг по подготовке спортсменов и тренеров в соответствии с уставными целями Организации;
- осуществление перемещения (трансфера) спортсменов;
- отбор спортсменов из любительских команд (драфт);
- оказание консультационных, информационных услуг в области спорта;
- оказание маркетинговых услуг по продаже спортивной, в том числе сувенирной продукции, по организации и проведению спортивных мероприятий, в том числе соревнований, по развитию и продвижению здорового образа жизни;
- размещение и распространение в порядке, установленном действующим законодательством, рекламы товаров, работ и услуг в местах проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спонсорской рекламы;
- передача в аренду и прокат имущества Организации, предоставление в аренду и прокат спортивных объектов, сооружений, оборудования, инвентаря, амуниции для спортивных мероприятий;

- производство, реализация и тиражирование фото- и видеосъемки, кино- и видеороликов (фильмов) в соответствии с уставными целями Организации;
- оказание услуг по освещению спортивных мероприятий;
- производство и реализация товаров с названием и/или атрибутикой хоккейных соревнований и/или их участников, включая сувенирную продукцию;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

3.5. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

3.6. Организация должна сформировать имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности рыночной стоимостью не менее минимального размера, установленного законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов, осуществляемых в связи с ведением приносящей доход деятельности и в связи с ведением уставной деятельности.

3.8. Прибыль, полученную от ведения приносящей доход деятельности, после уплаты всех соответствующих налогов Организация вправе использовать только на свое содержание и ведение уставной деятельности в порядке и в сроки, предусмотренные соответствующими программами/ проектами и сметами Организации, решениями органов Организации.

3.9. Для осуществления деятельности, занятие которой требует по закону специального разрешения (лицензии), Организация в установленном порядке получает соответствующее разрешение (лицензию).

3.10. Для осуществления своей деятельности Организация имеет право осуществлять благотворительные акции, соревнования, организовывать конкурсы, ярмарки, выставки, выставки-продажи, аукционы.

3.11. Для осуществления своей деятельности Организация вправе создавать собственные структурные подразделения, привлекать на договорных условиях специализированные организации и отдельных высококвалифицированных специалистов, в том числе экспертов.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- 1) единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от приносящей доход деятельности;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2. В собственности Организации или на ином вещном праве, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, могут находиться: здания, сооружения, помещения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, информационные ресурсы и иное имущество. Организация может являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной деятельности с учетом положений законодательства

Российской Федерации и самостоятельно использовать и распоряжаться ими в соответствии с целями деятельности Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Организация, реализуя правомочия собственника, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Организация вправе совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и пожеланиям жертвователя.

4.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Учредители имеют право:

5.1.1. участвовать в управлении деятельностью Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.1.2. участвовать в решении вопросов, связанных с деятельностью Организации, в пределах своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.1.3. получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией в установленном Уставом порядке;

5.1.4. в любое время без согласия остальных учредителей выйти из состава учредителей Организации, направив сведения о своем выходе в соответствии с законодательством Российской Федерации в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан уведомить об этом Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.1.5. учредители Организации обладают также другими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредители обязаны:

5.2.1. образовывать органы Организации и досрочно прекращать их полномочия;

5.2.2. соблюдать положения настоящего Устава и выполнять решения Общего собрания учредителей Организации;

5.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

5.2.4. учредители Организации несут и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. По единогласному решению Общего собрания учредителей в состав учредителей Организации могут быть приняты физические и (или) юридические лица. Письменное

заявление о приеме в состав учредителей направляется в адрес Организации и должно быть рассмотрено на Общем собрании учредителей не позднее 1 (одного) месяца с момента его подачи.

5.4. В случае если состав учредителей Организации изменяется в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, то все права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом для Учредителя в равной степени наделяются новые учредители и понятие «учредитель» используется в настоящем уставе, как в отношении единственного учредителя, так и в отношении Общего собрания учредителей Организации.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (Учредитель).

6.2. Органами управления Организации являются:

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Организации.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей организации.

7.2. Основной функцией Общего собрания учредителей Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и утверждение Устава Организации в новой редакции;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование постоянно действующего коллегиального органа управления Организации (Правления), определение его количественного состава и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) образование исполнительного органа Организации (избрание Генерального директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуально аудитора Организации;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание членов ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.
- 10) Одобряет сделки, при совершении которых выявлен конфликт интересов члена Правления и разрешает конфликт интересов в отношении члена Правления (если этот вопрос

не может быть разрешен Правлением), имеющих заинтересованность в совершении Организацией сделок.

8. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Общее собрание учредителей по итогам года проводится после годового заседания Правления в срок не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

8.2. Повестка дня Общего собрания учредителей по итогам года должна содержать вопросы, предусмотренные подпунктами 2 и 8 пункта 7.3. Устава.

8.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания учредителей, могут быть внесены на его рассмотрение по предложению Правления Организации.

8.4. Внеочередное Общее собрание учредителей проводится в любых случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Организации, по требованию Генерального директора. Правления, ревизионной комиссии, аудитора.

8.5. Генеральный директор Организации обязан в течение 7 (семи) дней с даты получения требования о проведении Внеочередного общего собрания учредителей рассмотреть данное требование и принять решение о проведении Внеочередного общего собрания учредителей или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении Внеочередного общего собрания учредителей может быть принято Генеральным директором только в случае:

- если не соблюден установленный законодательством и настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении Внеочередного общего собрания учредителей Организации;
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного общего собрания учредителей, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям Устава и законодательства Российской Федерации.

8.6. Генеральный директор Организации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Внеочередного общего собрания учредителей, а также изменять предложенную форму проведения Внеочередного общего собрания учредителей. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня, Правление и Генеральный директор по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня. В случае, если по предложению Правления и/или Генерального директора Организации в первоначальную повестку дня Общего собрания учредителей вносятся изменения, Генеральный директор обязан не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения уведомить всех учредителей о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 8.7. Устава.

8.7. Генеральный директор обязан не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня проведения Общего собрания учредителей Организации уведомить о его проведении каждого учредителя заказным письмом, письмом, отправленным по электронной почте, или лично под расписку. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания учредителей, а также предлагаемая повестка дня.

8.8. Любой из учредителей вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей Организации не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня. В случае, если по предложению учредителей Организации в первоначальную повестку дня Общего собрания учредителей вносятся изменения, Генеральный директор обязан не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения уведомить всех учредителей о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 8.7. Устава.

8.9. Организация обязана предоставить для ознакомления учредителям при подготовке проведения собрания необходимую информацию и материалы не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала собрания.

8.10. К информации и материалам, подлежащим представлению учредителям Организации при подготовке Общего собрания учредителей, относятся:

- годовой отчет Организации;
- заключения ревизионной комиссии и/или аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Организации;
- сведения о кандидате (кандидатах) на должность единоличного исполнительного органа Организации;
- сведения о кандидатах в Правление Организации;
- сведения о кандидатах в ревизионную комиссию Организации;
- проект изменений, вносимых в настоящий Устав или проект Устава Организации в новой редакции;
 - проекты внутренних документов Организации;
 - иные сведения и материалы.

8.11. Учредители могут ознакомиться с информацией и материалами, подлежащими рассмотрению на Общем собрании учредителей по месту нахождения Организации. Организация обязана по требованию учредителя предоставить ему копии указанных документов.

8.12. Уведомление учредителей о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня и предоставление им необходимой информации (материалов) производится в том же порядке, что и уведомление о проведении очного Общего собрания учредителей. При этом в уведомлении указывается дата окончания приема бюллетеней и определения результатов голосования по вопросам повестки дня. Порядок созыва Общего собрания учредителей, установленный настоящим разделом Устава, применяется как для проведения собрания в очной форме, так и для проведения собрания в заочной форме. Порядок созыва Общего собрания учредителей, установленный настоящим разделом Устава, не применяется, если в Организации остался единственный учредитель. При этом годовые результаты деятельности Организации утверждаются единственным учредителем Организации после годового заседания Правления в срок не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

8.13. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва Общего собрания учредителей такое Общее собрание учредителей признается правомочным, если в нем участвуют все учредители Организации.

9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

9.1. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения при условии присутствия на заседании или участия в заочном голосовании более половины его членов (кворум). Если в Организации 2 учредителя, то Общее собрание учредителей правомочно принимать решения при условии присутствия на заседании или участия в заочном голосовании всех учредителей.

9.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания учредителей Генеральный директор объявляет дату проведения нового собрания, которое должно состояться не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

9.3. Решение Общим собранием учредителей может быть принято в очной форме (совместного присутствия) или без проведения собрания (совместного присутствия учредителей Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, постановленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Собрания проводятся с личным присутствием учредителей (представителей учредителей – юридических лиц) в месте проведения Общего собрания учредителей.

9.4. Решение Общим собранием учредителей может быть принято без проведения собрания (совместного личного присутствия учредителей Организации (представителей учредителей – юридических лиц)) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной и иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.5. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 7.3. Устава, не могут быть приняты посредством заочного голосования.

9.6. При принятии решения каждый учредитель обладает одним голосом. Решения принимаются большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании, а по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-9 пункта 7.3. Устава решение принимается единогласно всеми учредителями, присутствующими на заседании.

9.7. На каждом заседании Общего собрания учредителей Организации из присутствующих лиц избираются Председательствующий и Секретарь заседания, на которого возлагаются обязанности по ведению Протокола. Секретарем может быть избрано приглашенное лицо. Протокол заседания Общего собрания учредителей составляется Секретарем заседания не позднее 5 (пяти) дней после его проведения и подписывается Председательствующим и Секретарем.

9.8. При проведении заочного голосования протокол о результатах заочного голосования составляется лицом, которому поручено проводить подсчет голосов в заочном голосовании, не позднее 5 (пяти) дней с даты окончания приема бюллетеней для голосования.

9.9. В Протоколе заседания указываются: дата, время и место проведения собрания, сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому

вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.10. В Протоколе о результатах заочного голосования указываются: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании учредителей, присутствовавших на Общем собрании учредителей Организации; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

9.11. В случае если Организация состоит из одного учредителя, он единолично принимает решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, решения, принимаемые учредителем, оформляются в письменной форме.

10. ПРАВЛЕНИЕ

10.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации является Правление Организации. Основной функцией Правления является контроль деятельности Генерального директора Организации и обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей.

10.2. Члены Правления избираются Общим собранием учредителей Организации на 5 (пять) лет.

10.3. Членами Правления Организации могут быть только физические лица, не ограниченные в гражданской дееспособности.

10.4. Количественный состав Правления Организации определяется решением Общего собрания учредителей, но не может быть менее 5 (пяти) человек.

10.5. В любой момент времени Правление может быть переизбрано Общим собранием учредителей Организации.

10.6. В случае если на рассмотрение Общего собрания учредителей выносится вопрос об избрании нового состава или изменении состава Правления, учредители направляют сведения о выдвинутых кандидатах Генеральному директору, который доводит данную информацию до сведения остальных учредителей в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 10.15 Устава.

10.7. Решение Общего собрания учредителей о досрочном прекращении полномочий может быть принято, как в отношении отдельных членов Правления Организации, так и в отношении всего состава Правления в целом.

10.8. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение годового отчета о финансовой и хозяйственной деятельности и годовой (финансовой) отчетности Организации;
- 2) утверждение годового бюджета (финансового плана) Организации и внесение в него изменений;
- 3) утверждение годового бюджета (финансового плана) специализированного структурного образовательного подразделения Организации и внесение в него изменений. Решение Правления по данному вопросу принимается единогласно;
- 4) утверждение отчетности Генерального директора об использовании целевых взносов учредителей на ежеквартальной основе;

- 5) одобрение сделок, в совершении которых выявлен конфликт интересов Генерального директора и члена (-ов) Правления (за исключением случаев принятия решения Общим собранием учредителей, когда количество членов Правления, заинтересованных в совершении Организацией сделки, превышает минимальное количество членов Правления, достаточное для кворума собрания);
- 6) разработка и утверждение положения о специализированном структурном образовательном подразделении Организации;
- 7) одобрение гражданско-правовых сделок (взаимосвязанных сделок), касающихся деятельности специализированного структурного образовательного подразделения Организации, направленных на приобретение, отчуждение, обременение имущества стоимостью свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Решение Правления по данному вопросу принимается единогласно;
- 8) одобрение сделок о заключении договоров займа, кредита, поручительства в которых Организация является заемщиком или работодателем;
- 9) одобрение сделок, в которых Организация является поручителем по сделке;
- 10) утверждение организационной структуры и штатного расписания специализированного структурного образовательного подразделения Организации. Решение Правления по данному вопросу принимается единогласно;
- 11) внесение предложений Общему собранию учредителей относительно кандидатуры на должность Генерального директора Организации;
- 12) определение условий трудового договора с Генеральным директором Организации, в том числе установление размера выплачиваемых Генеральному директору вознаграждений и компенсаций;
- 13) утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления;
- 14) решение иных вопросов, которые могут быть отнесены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Правления Организации и не относятся к компетенции других органов управления.

10.9. Вопросы, отнесенные к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение Генерального директора Организации.

10.10. Правление правомочно вносить предложения Общему собранию учредителей по рассмотрению вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, предусмотренных пунктом 7.3. Устава.

10.11. На первом заседании Правления решаются вопросы об избрании Председателя Правления.

Председатель Правления избирается из состава членов Правления простым большинством голосов. В случае отсутствия Председателя Правления его функции исполняет один из членов Правления по решению Правления.

10.12. Годовое заседание проводится ежегодно в срок не ранее 2 (двух) и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года.

10.13. Заседания Правления, проводимые помимо годового заседания, являются внеочередными.

Внеочередное заседание Правление может быть созвано по инициативе Общего собрания учредителей, одного из членов Правления, Генерального директора Организации, Ревизионной комиссии.

10.14. Решение Правления может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

10.15. Время и место проведения заседания Правления устанавливаются Генеральным директором Организации и доводятся до сведения членов Правления путем направления заказным письмом, письмом, отправленным по электронной почте, или вручения лично под расписку извещения о проведении заседания. В извещении также должны быть сформулированы вопросы, выносимые на рассмотрение Правления. Извещение рассылается/ вручается членам Правления не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания с приложением всех необходимых документов и материалов. При отсутствии возражений со стороны членов Правления сроки извещения о проведении заседания Правления могут быть изменены.

10.16. Уведомление членов Правления о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня и предоставление им необходимой информации (материалов) производится в том же порядке, что и уведомление о проведении очного заседания Правления. При этом в уведомлении указывается дата окончания приема бюллетеней и определения результатов голосования по вопросам повестки дня.

10.17. Повестка дня годового заседания должна содержать вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 6 пункта 10.8. Устава, а также содержать рекомендации Общему собранию учредителей по решению вопросов, предусмотренных подпунктами 2 и 8 пункта 7.3. Устава.

10.18. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления. На заседании каждый член Правления обладает одним голосом.

10.19. Проведение заочного голосования правомочно, если в нем участвуют более половины членов Правления.

10.20. Отсутствующие в месте проведения заседания члены Правления вправе участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовании дистанционно – посредством конференц- и видеоконференцсвязи.

10.21. Порядок принятия решений Правлением:

Правление не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня соответствующего заседания/в соответствующие бюллетени для голосования, за исключением случая, когда на заседании Правления присутствуют все его члены.

Решения Правления принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании/принявших участие в голосовании членов Правления.

Решения Правления по вопросам внесения предложений по рассмотрению Общим собранием учредителей вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей (пункт 7.3. Устава), а также все вопросы, касающиеся деятельности специализированного структурного образовательного подразделения Организации, принимаются единогласно всеми членами Правления, присутствующими на заседании/ принявшими участие в голосовании.

При отсутствии кворума для проведения заседания Правления Председатель объявляет дату проведения нового заседания, которое должно состояться не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

10.22. Решения Правления, принятые на заседании, оформляются в виде Протокола, в котором указываются: дата, время и место проведения собрания, сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол. Протокол составляется не позднее 10 (десяти) дней после закрытия заседания в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются Председателем и секретарем, избранным на соответствующем заседании Правления.

10.23. Решения Правления, принятые посредством заочного голосования, оформляются в виде Протокола, в котором указываются: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол. Протокол составляется не позднее 10 (десяти) дней после окончания приема бюллетеней. Оба экземпляра подписываются Председателем и назначенным им для осуществления подсчета голосов лицом.

10.24. Выплата вознаграждения членам Правления за выполнение возложенных на них функций не производится, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

11.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей и Правлению Организации.

11.2. Генеральный директор Организации избирается Общим собранием учредителей по представлению Правления на срок не более 5 (пяти) лет и может переизбираться неограниченное число раз.

11.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей и Правления Организации. Генеральный директор Организации:

- 1) организует выполнение решений Правления;
- 2) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, суде, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) утверждает организационной структуры и штатного расписания всех подразделений Организации, за исключением подразделения, указанного в подпункте 11 пункта 10.8. Устава;
- 4) осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;
- 5) совершает сделки от имени Организации, за исключением некоторых видов сделок, предусмотренных законом и настоящим Уставом, которые Генеральный директор совершает только при наличии решения об одобрении (совершении) таких сделок органами управления Организации;

- 6) руководит работой Организации;
- 7) издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- 8) открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета;
- 9) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Организации;
- 10) выдает доверенности от имени Организации в рамках предоставленных ему полномочий;
- 11) решает вопросы хозяйственной, финансовой деятельности Организации в рамках предоставленных ему полномочий;
- 12) утверждает внутренние документы по вопросам деятельности Организации, утверждение которых не отнесено к компетенции иных органов Организации;
- 13) решает иные вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей и Правления.

11.4. В случае прекращения полномочий (в том числе досрочного) Генерального директора Организации, а также невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, до вступления в должность Генерального директора Организации, избранного в соответствии с Уставом Организации, Общее собрание учредителей Организации назначает лицо, временно исполняющее обязанности Генерального директора.

11.5. Трудовой договор с Генеральным директором Организации, избранным на Общем собрании учредителей, заключается на условиях, утвержденных Правлением Организации, и подписывается от имени Организации Председателем Правления.

11.6. Генеральный директор Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

12.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в случае принятия решения Общим собранием учредителей может быть избрана Ревизионная комиссия на срок 1 (один) год.

12.2. Количественный состав Ревизионной комиссии составляет 3 (три) человека.

12.3. По решению Общего собрания учредителей полномочия всех или отдельных членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

12.4. Компетенция Ревизионной комиссии:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, в частности финансовой, бухгалтерской, платежно-расчетной и иной документации на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, внутренним документам Организации;

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, в части соблюдения установленного порядка списания на убытки Организации задолженности неплатежеспособных дебиторов;

- осуществляет проверки сохранности и использования основных средств, расходования денежных средств в соответствии с утвержденным финансовым планом;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- осуществляет контроль за исполнением сметы доходов и расходов, формированием и использованием целевых средств Организации;
- осуществляет контроль за выполнением ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществляет иные действия, связанные с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

12.5. Проверки осуществляются Ревизионной комиссией не реже одного раза в год по итогам года (годовая проверка), а также во всякое время по поручению Общего собрания учредителей, решению Правления и по собственной инициативе.

12.6. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва заседания Правления в случае выявления нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Организации.

12.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется внутренним документом Организации, утверждаемым Правлением.

12.8. Генеральный директор Организации обязан по требованию Ревизионной комиссии представлять информацию, документы необходимые для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

12.9. Заключение Ревизионной комиссии по итогам годовой проверки деятельности Организации, содержащее подтверждение достоверности данных годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, представляется к годовому заседанию Правления. Заключение Ревизионной комиссии предоставляется на заседание Общего собрания учредителей по итогам года.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей. Правление правомочно вносить предложения Общему собранию учредителей по рассмотрению вопроса о внесении изменений в Устав Организации.

13.2. Изменения в Устав Организации подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление Общему собранию учредителей сведений о деятельности Организации, несет Генеральный директор Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

14.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

14.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы

о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников в порядке, предусмотренном законодательством.

15. ХРАНЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОКУМЕНТОВ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИНФОРМАЦИИ

15.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Организации;
- 2) протоколы заседаний/ заочных голосований Общего собрания учредителей, протоколы заседаний Правления;
- 3) Свидетельства о государственной регистрации;
- 4) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 5) внутренние документы Организации, утверждаемые органами управления Организации;
- 6) положения об обособленных подразделениях Организации (филиалах и представительствах);
- 7) годовые финансовые отчеты Организации;
- 8) документы бухгалтерского учета;
- 9) документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 10) заключения Ревизионной комиссии Организации;
- 11) документы по личному составу работников Организации (личные дела, выписки из приказов и др.);
- 12) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Организации и решениями органов управления Организации.

15.2. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 15.1. Устава, по месту ее нахождения.

15.3. При реорганизации Организации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

15.4. По требованию Общего собрания учредителей или одного из учредителей Организация обязана предоставить ему копии документов, предусмотренных пунктом 15.1. Устава, и иных документов Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

16.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

16.4. Организация вправе преобразовываться в фонд.

16.5. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

16.6. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией, образуемой в соответствии с решением Общего собрания учредителей. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает и суде.

16.7. При ликвидации Организации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, для которых организация создана, или на благотворительные цели. Если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

16.8. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение.

16.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Во всех иных вопросах, не урегулированных настоящим Уставом. Организация руководствуется действующим российским законодательством.

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
11 листов листа(ов)
Генеральный директор А. В. Точилкин

